

Казенное учреждение Омской области
"Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних "Гармония"

П Р И К А З

9 января 2025 года

№ 68

г. Омск

Об утверждении Положения о поведении сотрудников учреждения
при получении подарков и дарении подарков

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
"О противодействии коррупции", с целью предупреждения коррупции в
учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о поведении сотрудников учреждения при получении подарков и дарении подарков (далее – Положение) (Приложение № 1).
2. Заместителям руководителя, заведующим отделениями (подразделениями), старшей медицинской сестре учреждения до 31 января 2025 года ознакомить под роспись сотрудников вверенного отделения (подразделения) с Положением (Приложение № 2).
3. Сотрудникам учреждения неукоснительно соблюдать этические нормы и правила служебного поведения, предусмотренные Положением.
4. Специалисту по управлению персоналом знакомить с Положением вновь принимаемых работников в соответствии со ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации (до подписания трудового договора).
5. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



С.В. Шмидт

Приложение № 1
к приказу казенного учреждения
Омской области "Социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних "Гармония"
от "9" 01 2015 года № 68

ПОЛОЖЕНИЕ
о поведении сотрудников учреждения
при получении подарков и дарении подарков
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок действий работников казенного учреждения Омской области "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Гармония" (далее – Учреждение) при получении от контрагентов, а также лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих или дарении указанным лицам подарков.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.3. В случае если настоящее Положение (отдельные его пункты) вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации, то до даты внесения изменений в настоящее положение необходимо руководствоваться законодательством Российской Федерации.

1.4. К подаркам в смысле настоящего Положения не относятся канцелярские принадлежности, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены участнику мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей.

1.5. К допустимым подаркам, как со стороны представителей Учреждения, так и со стороны контрагентов, относятся подарки, которые помогают устанавливать доверительные отношения между сторонами – сувенирная и рекламная продукция, в том числе с корпоративной символикой (авторучки, карандаши, брелоки, канцелярские принадлежности, ежедневники, календари и т.д).

1.6. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Учреждения, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

2. Термины и определения, принятые сокращения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

Учреждение - казенное учреждение Омской области "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Гармония".

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей.

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Подарок - любая вещь (включая наличные деньги и документарные ценные бумаги, иное имущество, в том числе безналичные денежные средства, бездокументарные ценные бумаги, имущественные права), которую даритель по собственному желанию безвозмездно преподносит в полное владение получателю подарка.

Работник Учреждения - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением.

Контрагент Учреждения - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений - должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении.

3. Цели

3.1. Настоящее Положение преследует следующие цели:

а) осуществление деятельности Учреждения исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

б) определение единых для всех работников Учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

в) минимизация рисков в Учреждении, связанных с получением/дарением подарков.

4. Общие принципы и правила дарения

4.1. Деловые подарки, деловое гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности.

4.2. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени Учреждения могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники в связи с их профессиональной деятельностью в Учреждении могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

а) быть прямо связанными с целями деятельности Учреждения;

б) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

в) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

г) не создавать репутационного риска для Учреждения, работников Учреждения и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

д) не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Учреждения;

е) не носить систематический характер (от одних и тех же лиц или одним и тем же лицам в течение определенного периода);

ж) не вызывать конфликта интересов;

з) не должны быть расценены в качестве оплаты за выполнение/невыполнение работником Учреждения, контрагентом, государственным или муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4.3. Работник Учреждения не должен прямо или косвенно предлагать, обещать, предоставлять или согласовывать предоставление денежных средств или чего-либо, имеющего ценность, для лица, связанного с деятельностью Учреждения, с целью получения необоснованных преимуществ.

4.4. Не допускаются подарки от имени Учреждения, работников Учреждения и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

4.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

4.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных

руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

4.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

4.8. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

4.9. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

4.10. Подарки и услуги, предоставляемые Учреждением, передаются только от имени Учреждения в целом, а не как подарок от отдельного работника Учреждения.

4.11. Работник Учреждения, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

а) отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

б) по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;

в) в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, следует передать его с соответствующей служебной запиской руководству Учреждения.

5. Дарение подарков лицам, замещающим государственные должности, муниципальные должности, государственным и муниципальным служащим

5.1. При взаимодействии с лицами, замещающим государственные должности, муниципальные должности, государственным и муниципальными служащими, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения лиц, состоящих на государственной и муниципальной службе.

5.2. Работникам Учреждения следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с лицами, состоящими на государственной и муниципальной службе, реализующими контрольно-надзорные мероприятия. При этом необходимо учитывать, что на них распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений в соответствии с действующим федеральным и республиканским законодательством. Отдельные практики взаимодействия, приемлемые для делового сообщества, могут быть прямо запрещены лицам, состоящим на государственной и муниципальной службе.

5.3. В соответствии со статьей 19.28 КоАП РФ на организацию налагаются меры административной ответственности в форме кратного штрафа за незаконную передачу, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

6. Область применения

6.1. Положение является обязательным для всех работников Учреждения.

6.2. Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

7. Заключительные положения

7.1. Несоблюдение требований настоящего Положения содержит риск опорочить деловую репутацию Учреждения и применения мер юридической ответственности к Учреждению и его работникам в результате несоблюдения норм действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Учреждение доводит требования данного Положения до всех своих работников под роспись.

Приложение № 2
к приказу казенного учреждения
Омской области "Социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних "Гармония"
от 09.01 2025 № 68

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О.	Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись
1	Азнабаева Галия Жунусбековна	Ознакомлена	09.01.25	Азн.
2	Айтжанова Шынаркуль Хауашевна	Ознакомлена	09.01.25	Айт.
3	Алимбаева Ольга Геннадиевна	Ознакомлена	09.01.25	Али.
4	Арзуманян Любовь Ашотовна	Ознакомлена	09.01.25	Арз.
5	Бакаева Винера Камилловна	Ознакомлена	09.01.25	Бака.
6	Балабурдина Ирина Александровна	Ознакомлена	09.01.25	Балаб.
7	Барташ Людмила Викторовна	Ознакомлена	09.01.25	Барта.
8	Березнева Елена Юрьевна	Ознакомлена	09.01.25	Бер.
9	Бобкина Мария Сергеевна	Ознакомлена	09.01.25	Боб.
10	Бугаенко Светлана Викторовна	Ознакомлена	09.01.25	Буга.
11	Булич Ирина Юрьевна	Ознакомлена	09.01.25	Булич.
12	Буторина Ольга Владимировна	Ознакомлена	09.01.25	Бутор.
13	Васильев Владимир Анатольевич	Ознакомлен	09.01.25	Васильев.
14	Вельмик Александр Сергеевич	Ознакомлен	09.01.25	Вельмик.
15	Вершинин Анатолий Владимирович	Ознакомлен	09.01.25	Вершинин.
16	Виноградова Светлана Дмитриевна	Ознакомлена	09.01.25	Виноградова.
17	Волегова Ольга Николаевна	Ознакомлена	09.01.25	Волегова.
18	Втюрина Елена Владимировна	Ознакомлена	09.01.25	Втюрина.
19	Генералова Галина Владимировна	Ознакомлена	09.01.25	Генералова.
20	Гирченко Людмила Николаевна	Ознакомлена	09.01.25	Гирченко.
21	Головина Людмила Николаевна	Ознакомлена	09.01.25	Головина.
22	Голубь Наталья Николаевна	Ознакомлена	09.01.25	Голубь.
23	Гродобоева Анастасия Вячеславовна	Ознакомлена	09.01.25	Гродобоева.
24	Громова Светлана Владимировна	Ознакомлена	09.01.25	Громова.
25	Гудриянова Ирина Викторовна	Ознакомлена	09.01.25	Гудриянова.
26	Дмитриева Кристина Александровна	Ознакомлена	09.01.25	Дмитриева.
27	Дмитрик Константин Александрович	Ознакомлен	09.01.25	Дмитрик.
28	Долматова Инесса Владимировна	Ознакомлена	09.01.25	Долматова.
29	Елгина Лариса Васильевна	Ознакомлена	09.01.25	Елгина.
30	Ефимова Светлана Алексеевна	Ознакомлена	09.01.25	Ефимова.
31	Жданеев Александр Александрович	Ознакомлен	09.01.25	Жданеев.
32	Журавель Татьяна Владимировна	Ознакомлена	09.01.25	Журавель.
33	Закирзянова Елена Николаевна	Ознакомлена	09.01.25	Закирзянова.

34	Иванов Сергей Анатольевич	ознакомлен	09.01.25	Иванов
35	Канистратенко Анастасия Константиновна	ознакомлена	09.01.25	Иванов
36	Капустина Елена Владимировна	ознакомлена	09.01.25	Иванов
37	Карталова Галина Лукьяновна	ознакомлена	09.01.25	Иванов
38	Кац Виктория Игоревна	ознакомлена	09.01.25	Иванов
39	Киреева Виктория Юрьевна	ознакомлена	09.01.25	Иванов
40	Козырева Анна Николаевна	ознакомлена	09.01.25	Иванов
41	Костюченко Валентина Ивановна	ознакомлена	09.01.25	Иванов
42	Котова Наталья Александровна	ознакомлена	09.01.25	Иванов
43	Кравцов Вадим Петрович	ознакомлен	09.01.25	Иванов
44	Кузнецова Наталья Александровна	ознакомлена	09.01.25	Иванов
45	Куликова Светлана Петровна	ознакомлена	09.01.25	Иванов
46	Курмушова Альфира Вассафовна	ознакомлена	09.01.25	Иванов
47	Курочко Елена Юрьевна	ознакомлена	09.01.25	Иванов
48	Куршина Нина Владимировна	ознакомлена	09.01.25	Иванов
49	Кускова Татьяна Петровна	ознакомлена	09.01.25	Иванов
50	Лехес Лидия Александровна	ознакомлена	09.01.25	Иванов
51	Лукашевич Евгений Геннадиевич	ознакомлен	09.01.25	Иванов
52	Лукьянов Евгений Иванович	ознакомлен	09.01.25	Иванов
53	Ляшева Динара Балатовна	ознакомлена	09.01.25	Иванов
54	Мальшева Ирина Алексеевна	ознакомлена	09.01.25	Иванов
55	Мальцан Ирина Владимировна	ознакомлена	09.01.25	Иванов
56	Мамаева Татьяна Александровна	ознакомлена	09.01.25	Иванов
57	Мейзер Максим Сергеевич	ознакомлен	09.01.25	Иванов
58	Меркушева Мариам Петросовна	ознакомлена	09.01.25	Иванов
59	Москвина Светлана Николаевна	ознакомлена	09.01.25	Иванов
60	Мочалова Татьяна Владимировна	ознакомлена	09.01.25	Иванов
61	Мухтаров Фёдор Евгеньевич	ознакомлен	09.01.25	Иванов
62	Недолужко Надежда Федоровна	ознакомлена	09.01.25	Иванов
63	Немков Александр Иванович	ознакомлен	09.01.25	Иванов
64	Никонова Любовь Владимировна	ознакомлена	09.01.25	Иванов
65	Осипова Ольга Сергеевна	ознакомлена	09.01.25	Иванов
66	Паллу Ирина Леонардовна	ознакомлена	09.01.25	Иванов
67	Петрова Наталья Владимировна	ознакомлена	09.01.25	Иванов
68	Петрушина Людмила Ивановна	ознакомлена	09.01.25	Иванов
69	Пискурева Ирина Леонидовна	ознакомлена	09.01.25	Иванов
70	Полянина Юлия Владимировна	ознакомлена	09.01.25	Иванов
71	Поправко Ирина Валентиновна	ознакомлена	09.01.25	Иванов
72	Портнягина Светлана Михайловна	ознакомлена	09.01.25	Иванов
73	Ребрун Константин Геннадьевич	ознакомлен	09.01.25	Иванов
74	Редорович Елена Николаевна	ознакомлена	09.01.25	Иванов
75	Риффель Владимир Викторович	ознакомлен	09.01.25	Иванов

№ п/п	Ф.И.О.	Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись
76	Ройтбалт Татьяна Федоровна			
77	Романс Ольга Евгеньевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
78	Сагандыкова Бахыт Амангельдыевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
79	Садовская Елена Евгеньевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
80	Самойлова Наталья Викторовна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
81	Семенищев Сергей Николаевич	ознакомлен	09.01.25	[Подпись]
82	Силкова Валентина Степановна	ознакомлен	09.01.25	[Подпись]
83	Сляднева Ирина Сергеевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
84	Смирнова Эльзира Рашитовна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
85	Татаринцева Фаина Викторовна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
86	Удовидченко Светлана Викторовна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
87	Усова Наталья Игоревна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
88	Утегенова Айгуль Нурекеновна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
89	Филиппова Ольга Борисовна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
90	Хазов Сергей Викторович	ознакомлен	09.01.25	[Подпись]
91	Халина Алена Сергеевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
92	Хансеева Светлана Валентиновна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
93	Храпчук Светлана Алексеевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
94	Хусаинова Эльза Нурисламовна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
95	Чебаненко Ольга Анатольевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
96	Шальнева Ирина Александровна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
97	Шевелева Валентина Константиновна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
98	Ширинская Наталья Алексеевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
99	Шишкова Татьяна Алексеевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
100	Штайнбард Оксана Александровна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
101	Юст Инна Владимировна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
102	Ярцева Татьяна Валентиновна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
103	Яцковская Елена Юрьевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
104	Демиденкова Наталья Николаевна	ознакомлена	11.01.25	[Подпись]
105	Козлова Евгения Владимировна	ознакомлена	13.01.25	[Подпись]