

Казенное учреждение Омской области
"Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних "Гармония"

П Р И К А З

Ирина Александровна

№ 98

г. Омск

О соблюдении принципов этики и основных правил поведения работников

В целях недопущения возникновения ситуаций, которые могут получить неоднозначную оценку и толкование в обществе и негативно повлиять на имидж учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в казенном учреждении Омской области "Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних "Гармония" (далее – учреждение) Кодекс этики и служебного поведения (Приложение № 1).
2. Заместителям руководителя, заведующим отделениями (подразделениями), старшей медицинской сестре учреждения до 31 января 2025 года провести разъяснительную работу с сотрудниками вверенного отделения (подразделения) об неукоснительном соблюдении этических норм и основных правил поведения работников, предусмотренных Кодексом этики и основных правил поведения работников (далее - Кодекс) (Приложение № 1), о недопустимости различных ситуаций, связанных с их поведением, которые могут получить неоднозначную оценку и толкование в обществе.
3. Сотрудникам учреждения неукоснительно соблюдать этические нормы и правила поведения, предусмотренные Кодексом.
4. Специалисту по управлению персоналом знакомить с Кодексом вновь принимаемых работников в соответствии со ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации (до подписания трудового договора).
5. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



С.В. Шмидт

Приложение № 1
к приказу казенного учреждения
Омской области "Социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних "Гармония"
от 9.09.2015 № 98

Кодекс этики и основных правил поведения работников

I. Общие положения

1. Настоящий типовой кодекс этики и основных правил поведения работников Учреждения разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, обязательных для соблюдения работниками Учреждения, независимо от занимаемой ими должности.

3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, основной целью которого является установление этических норм и основных правил поведения работников для достойного выполнения ими профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета, доверия граждан к Учреждению, а также обеспечение единых норм поведения работников.

4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками их трудовых (должностных) обязанностей.

5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества профессиональной деятельности.

6. Работники подлежат письменному ознакомлению с настоящим Кодексом в течение двухнедельного срока со дня его утверждения.

Работники, принимаемые на работу в Учреждение, подлежат ознакомлению с положениями Кодекса при приеме на работу (до подписания трудового договора).

II. Основные принципы и правила поведения работников

7. Основные принципы поведения работников представляют собой основополагающие идеи, которыми должны руководствоваться работники при исполнении трудовых (должностных) обязанностей.

8. В своей деятельности работники должны руководствоваться следующими основными принципами поведения:

а) законность;

Законы являются общеобязательными на всей территории Российской Федерации и для всех без исключения физических и юридических лиц, а потому

работники должны неукоснительно соблюдать закон и создавать условия для его реализации.

б) приоритет прав и законных интересов граждан;

Человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства (статья 2 Конституции Российской Федерации).

в) профессионализм;

Работники обязаны осуществлять свои трудовые (должностные) обязанности на должном профессиональном уровне и наиболее эффективно использовать имеющиеся знания, умения и навыки во благо интересам граждан, организаций, общества и государства.

г) эффективный внутренний контроль, осуществляемый руководителем Учреждения;

Руководитель Учреждения должен осуществлять постоянный контроль за исполнением законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности Учреждения, а также мониторинг эффективности реализации антикоррупционных мероприятий в деятельности Учреждения.

д) ответственность за совершение коррупционных правонарушений и неотвратимость наказания.

Работники несут предусмотренную законом ответственность вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей.

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за реализацию антикоррупционных мер в Учреждении.

9. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения и его работников;

б) исполнять трудовые (должностные) обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной деятельности Учреждения;

в) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающему интересам граждан влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

е) проявлять корректность и внимательность в общении с гражданами и должностными лицами;

ж) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, установленных трудовым договором;

з) соблюдать конфиденциальность информации о работниках, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации;

к) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Учреждения и его работников, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

л) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, руководителя Учреждения, если это не входит в должностные обязанности работника;

м) соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления информации, касающейся деятельности Учреждения;

н) воздерживаться от высказывания негативных оценочных суждений относительно деятельности других работников;

о) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения;

п) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

р) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

10. В целях противодействия коррупции работник обязан:

а) сообщать до заключения трудового договора руководителю Учреждения о наличии родственников, являющихся работниками;

б) уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

в) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работниками трудовых (должностных) обязанностей;

г) принимать меры по предупреждению и урегулированию конфликта интересов.

Под конфликтом интересов в настоящем Кодексе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное

исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью в настоящем Кодексе понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

11. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, обязан:

а) принимать меры по предупреждению коррупции, а также по недопущению коррупционно опасного поведения работников, находящихся у него в подчинении;

б) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

г) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12. Работник не может осуществлять работу в Учреждении в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с другим работником при наличии непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому.

III. Этические правила поведения работников

13. В своем поведении работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

14. В своем поведении работникам следует воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

15. Работники призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

16. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочих мероприятий должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

17. В случае нарушения положений Кодекса работодателю рекомендуется принимать превентивные меры по недопущению подобных нарушений в дальнейшем.

18. Соблюдение работниками положений Кодекса должно учитываться при выдвижении на вышестоящие должности, при принятии решения о поощрении и при применении дисциплинарных взысканий.

Приложение № 2
к приказу казенного учреждения
Омской области "Социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних "Гармония"
от 09.01. 2025 № 98

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О.	Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись
1	Азнабаева Галия Жунусбековна	Ознакомлена	09.01.25	А.З.
2	Айтжанова Шынаркуль Хауашевна	Ознакомлена	09.01.25	Ш.Х.
3	Алимбаева Ольга Геннадиевна	Ознакомлена	09.01.25	О.Г.
4	Арзуманян Любовь Ашотовна	Ознакомлена	09.01.25	Л.А.
5	Бакаева Винера Камилловна	Ознакомлена	09.01.25	В.К.
6	Балабурдина Ирина Александровна	Ознакомлена	09.01.25	И.А.
7	Барташ Людмила Викторовна	Ознакомлена	09.01.25	Л.В.
8	Березнева Елена Юрьевна	Ознакомлена	09.01.25	Е.Ю.
9	Бобкина Мария Сергеевна	Ознакомлена	09.01.25	М.С.
10	Бугаенко Светлана Викторовна	Ознакомлена	09.01.25	С.В.
11	Булич Ирина Юрьевна	Ознакомлена	09.01.25	И.Ю.
12	Буторина Ольга Владимировна	Ознакомлена	09.01.25	О.В.
13	Васильев Владимир Анатольевич	Ознакомлен	09.01.25	В.А.
14	Вельмик Александр Сергеевич	Ознакомлен	09.01.25	А.С.
15	Вершинин Анатолий Владимирович	Ознакомлен	09.01.25	А.В.
16	Виноградова Светлана Дмитриевна	Ознакомлена	09.01.25	С.Д.
17	Волегова Ольга Николаевна	Ознакомлена	09.01.25	О.Н.
18	Втюрина Елена Владимировна	Ознакомлена	09.01.25	Е.В.
19	Генералова Галина Владимировна	Ознакомлена	09.01.25	Г.В.
20	Гирченко Людмила Николаевна	Ознакомлена	09.01.25	Л.Н.
21	Головина Людмила Николаевна	Ознакомлена	09.01.25	Л.Н.
22	Голубь Наталья Николаевна	Ознакомлена	09.01.25	Н.Н.
23	Гродобоева Анастасия Вячеславовна	Ознакомлена	09.01.25	А.В.
24	Громова Светлана Владимировна	Ознакомлена	09.01.25	С.В.
25	Гудриянова Ирина Викторовна	Ознакомлена	09.01.25	И.В.
26	Дмитриева Кристина Александровна	Ознакомлена	09.01.25	К.А.
27	Дмитрик Константин Александрович	Ознакомлен	09.01.25	К.А.
28	Долматова Инесса Владимировна	Ознакомлена	09.01.25	И.В.
29	Елгина Лариса Васильевна	Ознакомлена	09.01.25	Л.В.
30	Ефимова Светлана Алексеевна	Ознакомлена	09.01.25	С.А.
31	Жданев Александр Александрович	Ознакомлен	09.01.25	А.А.
32	Журавель Татьяна Владимировна	Ознакомлена	09.01.25	Т.В.
33	Закирзянова Елена Николаевна	Ознакомлена	09.01.25	Е.Н.

34	Иванов Сергей Анатольевич	ознакомлен	09.01.25	Иванов
35	Канистратенко Анастасия Константиновна	ознакомлена	09.01.25	Канистратенко
36	Капустина Елена Владимировна	ознакомлена	09.01.25	Капустина
37	Карталова Галина Лукьяновна	ознакомлена	09.01.25	Карталова
38	Кац Виктория Игоревна	ознакомлена	09.01.25	Кац
39	Киреева Виктория Юрьевна	ознакомлена	09.01.25	Киреева
40	Козырева Анна Николаевна	ознакомлена	09.01.25	Козырева
41	Костюченко Валентина Ивановна	ознакомлена	09.01.25	Костюченко
42	Котова Наталья Александровна	ознакомлена	09.01.25	Котова
43	Кравцов Вадим Петрович	ознакомлен	09.01.25	Кравцов
44	Кузнецова Наталья Александровна	ознакомлена	09.01.25	Кузнецова
45	Куликова Светлана Петровна	ознакомлена	09.01.25	Куликова
46	Курмушова Альфира Вассафовна	ознакомлена	09.01.25	Курмушова
47	Курочко Елена Юрьевна	ознакомлена	09.01.25	Курочко
48	Куршина Нина Владимировна	ознакомлена	09.01.25	Куршина
49	Кускова Татьяна Петровна	ознакомлена	09.01.25	Кускова
50	Лехес Лидия Александровна	ознакомлена	09.01.25	Лехес
51	Лукашевич Евгений Геннадиевич	ознакомлен	09.01.25	Лукашевич
52	Лукьянов Евгений Иванович	ознакомлен	09.01.25	Лукьянов
53	Ляшева Динара Балатовна	ознакомлена	09.01.25	Ляшева
54	Мальшева Ирина Алексеевна	ознакомлена	09.01.25	Мальшева
55	Мальцан Ирина Владимировна	ознакомлена	09.01.25	Мальцан
56	Мамаева Татьяна Александровна	ознакомлена	09.01.25	Мамаева
57	Мейзер Максим Сергеевич	ознакомлен	09.01.25	Мейзер
58	Меркушева Мариам Петросовна	ознакомлена	09.01.25	Меркушева
59	Москвина Светлана Николаевна	ознакомлена	09.01.25	Москвина
60	Мочалова Татьяна Владимировна	ознакомлена	09.01.25	Мочалова
61	Мухтаров Фёдор Евгеньевич	ознакомлен	09.01.25	Мухтаров
62	Недолужко Надежда Федоровна	ознакомлена	09.01.25	Недолужко
63	Немков Александр Иванович	ознакомлен	09.01.25	Немков
64	Никонова Любовь Владимировна	ознакомлена	09.01.25	Никонова
65	Осипова Ольга Сергеевна	ознакомлена	09.01.25	Осипова
66	Паллу Ирина Леонардовна	ознакомлена	09.01.25	Паллу
67	Петрова Наталья Владимировна	ознакомлена	09.01.25	Петрова
68	Петрушина Людмила Ивановна	ознакомлена	09.01.25	Петрушина
69	Пискурева Ирина Леонидовна	ознакомлена	09.01.25	Пискурева
70	Полянина Юлия Владимировна	ознакомлена	09.01.25	Полянина
71	Поправко Ирина Валентиновна	ознакомлена	09.01.25	Поправко
72	Портнягина Светлана Михайловна	ознакомлена	09.01.25	Портнягина
73	Ребрун Константин Геннадьевич	ознакомлен	09.01.25	Ребрун
74	Редорович Елена Николаевна	ознакомлена	09.01.25	Редорович
75	Риффель Владимир Викторович	ознакомлен	09.01.25	Риффель

№ п/п	Ф.И.О.	Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись
76	Ройтбалт Татьяна Федоровна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
77	Романс Ольга Евгеньевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
78	Сагандыкова Бахыт Амангельдыевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
79	Садовская Елена Евгеньевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
80	Самойлова Наталья Викторовна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
81	Семенищев Сергей Николаевич	ознакомлен	09.01.25	[Подпись]
82	Силкова Валентина Степановна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
83	Сляднева Ирина Сергеевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
84	Смирнова Эльзира Рашитовна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
85	Татаринцева Фаина Викторовна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
86	Удсвидченко Светлана Викторовна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
87	Усова Наталья Игоревна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
88	Утегенова Айгуль Нурекеновна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
89	Филиппова Ольга Борисовна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
90	Хазов Сергей Викторович	ознакомлен	09.01.25	[Подпись]
91	Халина Алена Сергеевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
92	Ханзеева Светлана Валентиновна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
93	Храпчук Светлана Алексеевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
94	Хусайнова Эльза Нурисламовна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
95	Чебаненко Ольга Анатольевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
96	Шальнева Ирина Александровна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
97	Шевелева Валентина Константиновна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
98	Ширинская Наталья Алексеевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
99	Шиникова Татьяна Алексеевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
100	Штайнбард Оксана Александровна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
101	Юст Инна Владимировна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
102	Ярцева Татьяна Валентиновна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
103	Яцковская Елена Юрьевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
104	Демиденкова Наталья Николаевна	ознакомлена	21.01.25	[Подпись]
105	Козлова Евгения Владимировна	ознакомлена	13.02.25	[Подпись]