

Казенное учреждение Омской области
"Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних "Гармония"

П Р И К А З

Гелевский И.В.

№ 82

г. Омск

Об утверждении Положения об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

В соответствии с Типовым положением об информировании работниками государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении органов исполнительной власти Омской области, работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам учреждений каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в учреждениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в учреждении Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений (далее - Положение) (Приложение № 1).

2. Утвердить форму журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2).

3. Мейзер Максиму Сергеевичу, юрисконсульту, осуществлять ведение журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений; осуществлять регистрацию уведомлений в данном журнале.

4. Заместителям руководителя, заведующим отделениями (подразделениями), старшей медицинской сестре учреждения до 31 января 2025 года ознакомить под роспись сотрудников вверенного отделения (подразделения) с Положением (Приложение № 3).

5. Втюриной Елене Владимировне, специалисту по управлению персоналом (до подписания трудового договора) знакомить вновь принимаемых работников с Положением в соответствии со ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Приказ от 09.01.2023 г. № 35 "Об утверждении Положения об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений" считать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



С.В. Шмидт

Приложение № 1

к приказу казенного учреждения
Омской области "Социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних "Гармония"
от " 09" 01 2025 года № 02

ПОЛОЖЕНИЕ

информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее - Положение)

I. Общие положения

1. Настоящее положение об информировании работниками Учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам Учреждений каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений в учреждении является локальным нормативным актом Учреждения, которым определяется порядок уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам Учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Работники подлежат письменному ознакомлению с настоящим Положением в течение двухнедельного срока со дня его утверждения.

Работники, принимаемые на работу в Учреждение, подлежат ознакомлению с настоящим Положением при приеме на работу (до подписания трудового договора).

3. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о факте такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

4. Работник, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о факте такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок уведомления

5. Уведомление руководителем Учреждения составляется в письменном виде на имя руководителя отраслевого органа исполнительной власти Омской области, осуществляющего функции учредителя Учреждения, и направляется в структурное подразделение или должностному лицу отраслевого органа исполнительной власти Омской области, уполномоченному на регистрацию уведомлений (приложение № 1 к Положению).

6. Уведомление работниками составляется в письменном виде на имя руководителя Учреждения и направляется в структурное подразделение или должностному лицу, уполномоченному на регистрацию уведомлений (приложение № 2 к Положению).

7. В случае наличия признаков административных правонарушений или преступлений уведомление руководителем, работником также составляется в письменном виде и направляется для рассмотрения согласно компетенции на имя начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области, прокурора Омской области, руководителя Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Омской области (приложение № 3 к Положению).

8. В случае, если уведомление не может быть передано руководителем или работником непосредственно в структурное подразделение или должностному лицу, уполномоченному на регистрацию уведомлений, в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, уведомление направляется им по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

9. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;

3) все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

5) дата, время, место и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения.

10. Уведомление должно быть подписано работником с указанием даты его составления.

IV. Регистрация уведомлений и проверка сведений, содержащихся в них

11. В день поступления уведомление регистрируется в журнале учета, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен. В журнал вносятся регистрационный номер, дата, фамилия, имя, отчество и должность лица, подписавшего уведомление, указывается количество листов в уведомлении, фамилия, имя, отчество, должность, подпись работника, направившего и принявшего уведомление (Приложение № 2 к приказу).

12. Уведомление заполняется и подписывается работником в двух экземплярах, которые передаются непосредственно в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за регистрацию уведомлений.

После проставления на двух экземплярах уведомления подписи, даты и регистрационного номера, свидетельствующих о приеме и регистрации уведомлений структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию уведомлений, один экземпляр возвращается работнику, другой экземпляр хранится в личном деле работника.

В случаях, указанных в пункте 7 Положения, уведомление заполняется и подписывается работником в количестве экземпляров, соответствующем количеству должностных лиц, которым направляется уведомление, указанное в пункте 7 Положения.

13. Руководитель Учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за ее проведение.

14. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

15. По окончании проверки материалы проверки представляются структурным подразделением или должностным лицом кадровой службы руководителю Учреждения для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

16. Должностное лицо кадровой службы в течении 7 рабочих дней со дня окончания проверки сообщает работнику, подавшему уведомление, о решении, принятом по результатам рассмотрения его уведомления.

17. Должностные лица Учреждения, которые осуществляют прием, регистрацию, учет, рассмотрение поступивших уведомлений, проверку содержащихся в уведомлении сведений, обязаны обеспечивать конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения.

V. Меры по защите работника, направившего уведомление

18. В целях защиты работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в период рассмотрения уведомления и проверки сведений, содержащихся в нем, работодателю запрещается совершение следующих действий:

- 1) ухудшение условий труда работника;
- 2) лишение работника премии или уменьшение ее размера;
- 3) перевод работника на нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу;
- 4) привлечение работника к дисциплинарной ответственности;
- 5) увольнение работника.

Руководителю

« _____

»

(наименование органа исполнительной власти Омской области,
осуществляющего функции учредителя Учреждения;
фамилия, имя, отчество, должность руководителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона руководителя
Учреждения)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения руководителя Учреждения
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(подробное описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения каких-либо лиц

к руководителю Учреждения в связи с исполнением им служебных обязанностей

в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений, в том числе

даты, места, времени, обстоятельств)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить руководитель Учреждения

по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) к руководителю Учреждения

в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

4) _____
(способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и др.) и информация об отказе (согласии)

руководителя Учреждения принять предложение лиц о совершении коррупционного правонарушения)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия руководителя Учреждения)

Зарегистрировано в Журнале учета уведомлений: от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Руководителю государственного учреждения
Омской области

« _____

_____»
(наименование государственного учреждения Омской области,
фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения)

от _____

_____»
(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(подробное описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения каких-либо лиц

к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей

в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений, в том числе

даты, места, времени, обстоятельств)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить работник

по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) к работнику

в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

4) _____
(способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и др.) и информация об отказе (согласии)

работника принять предложение лиц о совершении коррупционного правонарушения)

« _____ » _____ 20__ г.

_____»
(дата, подпись, инициалы и фамилия работника)

Зарегистрировано в Журнале учета уведомлений: от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Начальнику Управления Министерства
внутренних дел Российской Федерации по
Омской области,
прокурору Омской области,
руководителю Следственного управления
Следственного комитета Российской
Федерации по Омской области

« _____ »
_____»
(фамилия, имя, отчество данного лица)

от _____

(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона
руководителя или работника)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения руководителя или работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(подробное описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения каких-либо лиц
к руководителю или работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений,
в том числе даты, места, времени, обстоятельств)
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить работник
по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____
(все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) к работнику
в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)
- 4) _____
(способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и др.) и информация об отказе (согласии)
работника принять предложение лиц о совершении коррупционного правонарушения)

« _____ » _____ 20__ г.
_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия работника)

Зарегистрировано в Журнале учета уведомлений: от « _____ » _____

Приложение № 2
к приказу казенного учреждения
Омской области "Социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних "Гармония"
от " 9 " сентября 2015 года №

Форма
журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения сотрудников к совершению
коррупционных правонарушений

Регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры
2	3	4	5	6	7

Приложение № 3
к приказу казенного учреждения
Омской области "Социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних "Гармония"
от 09.01. 2025 № 82

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О.	Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись
1	Азнабаева Галия Жунусбековна	Ознакомлена	09.01.25	АЖ
2	Айтжанова Шынаркуль Хауашевна	Ознакомлена	09.01.25	СШ
3	Алимбаева Ольга Геннадиевна	Ознакомлена	09.01.25	ОА
4	Арзуманян Любовь Ашотовна	Ознакомлена	09.01.25	ЛЮ
5	Бакаева Винера Камиловна	Ознакомлена	09.01.25	ВК
6	Балабурдина Ирина Александровна	Ознакомлена	09.01.25	ИБ
7	Барташ Людмила Викторовна	Ознакомлена	09.01.25	ЛВ
8	Березнева Елена Юрьевна	Ознакомлена	09.01.25	БЕ
9	Бобкина Мария Сергеевна	Ознакомлена	09.01.25	МБ
10	Бугаенко Светлана Викторовна	Ознакомлена	09.01.25	СВ
11	Булич Ирина Юрьевна	Ознакомлена	09.01.25	ИБ
12	Буторина Ольга Владимировна	Ознакомлена	09.01.25	ОБ
13	Васильев Владимир Анатольевич	Ознакомлен	09.01.25	ВВ
14	Вельмик Александр Сергеевич	Ознакомлен	09.01.25	АВ
15	Вершинин Анатолий Владимирович	Ознакомлен	09.01.25	ВВ
16	Виноградова Светлана Дмитриевна	Ознакомлена	09.01.25	СВ
17	Волегова Ольга Николаевна	Ознакомлена	09.01.25	ОВ
18	Втюрина Елена Владимировна	Ознакомлена	09.01.25	ЕВ
19	Генералова Галина Владимировна	Ознакомлена	09.01.25	ГВ
20	Гирченко Людмила Николаевна	Ознакомлена	09.01.25	ЛГ
21	Головина Людмила Николаевна	Ознакомлена	09.01.25	ЛГ
22	Голубь Наталья Николаевна	Ознакомлена	09.01.25	НГ
23	Гродобоева Анастасия Вячеславовна	Ознакомлена	09.01.25	АГ
24	Громова Светлана Владимировна	Ознакомлена	09.01.25	СГ
25	Гудрянова Ирина Викторовна	Ознакомлена	09.01.25	ИГ
26	Дмитриева Кристина Александровна	Ознакомлена	09.01.25	КД
27	Дмитрик Константин Александрович	Ознакомлен	09.01.25	КД
28	Долматова Инесса Владимировна	Ознакомлена	09.01.25	ИД
29	Елгина Лариса Васильевна	Ознакомлена	09.01.25	ЛД
30	Ефимова Светлана Алексеевна	Ознакомлена	09.01.25	СД
31	Жданеев Александр Александрович	Ознакомлен	09.01.25	АД
32	Журавель Татьяна Владимировна	Ознакомлена	09.01.25	ТД
33	Закирзянова Елена Николаевна	Ознакомлена	09.01.25	ЗД

34	Иванов Сергей Анатольевич	ознакомлен	09.01.25	МММ
35	Канистратенко Анастасия Константиновна	ознакомлен	09.01.25	2
36	Капустина Елена Владимировна	ознакомлен	09.01.25	Сара
37	Карталова Галина Лукьяновна	ознакомлен	09.01.25	Сара
38	Кац Виктория Игоревна	ознакомлен	09.01.25	Сара
39	Киреева Виктория Юрьевна	ознакомлен	09.01.25	Сара
40	Козырева Анна Николаевна	ознакомлен	09.01.25	Сара
41	Костюченко Валентина Ивановна	ознакомлен	09.01.25	Сара
42	Котова Наталья Александровна	ознакомлен	09.01.25	Сара
43	Кравцов Вадим Петрович	ознакомлен	09.01.25	Сара
44	Кузнецова Наталья Александровна	ознакомлен	09.01.25	Сара
45	Куликова Светлана Петровна	ознакомлен	09.01.25	Сара
46	Курмушова Альфира Вассафовна	ознакомлен	09.01.25	Сара
47	Курочко Елена Юрьевна	ознакомлен	09.01.25	Сара
48	Куршина Нина Владимировна	ознакомлен	09.01.25	Сара
49	Кускова Татьяна Петровна	ознакомлен	09.01.25	Сара
50	Лехес Лидия Александровна	ознакомлен	09.01.25	Сара
51	Лукашевич Евгений Геннадиевич	ознакомлен	09.01.25	Сара
52	Лукьянов Евгений Иванович	ознакомлен	09.01.25	Сара
53	Ляшева Динара Балатовна	ознакомлен	09.01.25	Сара
54	Малышева Ирина Алексеевна	ознакомлен	09.01.25	Сара
55	Мальцан Ирина Владимировна	ознакомлен	09.01.25	Сара
56	Мамаева Татьяна Александровна	ознакомлен	09.01.25	Сара
57	Мейзер Максим Сергеевич	ознакомлен	09.01.25	Сара
58	Меркушева Мариам Петросовна	ознакомлен	09.01.25	Сара
59	Москвина Светлана Николаевна	ознакомлен	09.01.25	Сара
60	Мочалова Татьяна Владимировна	ознакомлен	09.01.25	Сара
61	Мухтаров Фёдор Евгеньевич	ознакомлен	09.01.25	Сара
62	Недолужко Надежда Федоровна	ознакомлен	09.01.25	Сара
63	Немков Александр Иванович	ознакомлен	09.01.25	Сара
64	Никонова Любовь Владимировна	ознакомлен	09.01.25	Сара
65	Осипова Ольга Сергеевна	ознакомлен	09.01.25	Сара
66	Паллу Ирина Леонардовна	ознакомлен	09.01.25	Сара
67	Петрова Наталья Владимировна	ознакомлен	09.01.25	Сара
68	Петрушина Людмила Ивановна	ознакомлен	09.01.25	Сара
69	Пискурева Ирина Леонидовна	ознакомлен	09.01.25	Сара
70	Полянина Юлия Владимировна	ознакомлен	09.01.25	Сара
71	Поправко Ирина Валентиновна	ознакомлен	09.01.25	Сара
72	Портнягина Светлана Михайловна	ознакомлен	09.01.25	Сара
73	Ребрун Константин Геннадьевич	ознакомлен	09.01.25	Сара
74	Редорович Елена Николаевна	ознакомлен	09.01.25	Сара
75	Риффель Владимир Викторович	ознакомлен	09.01.25	Сара

