

Казенное учреждение Омской области
"Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних "Гармония"

П Р И К А З

9 июля 2025 год

№ 100

г. Омск

Об утверждении Положения об антикоррупционной политике

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в учреждении Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) (Приложение № 1).
2. Заместителям руководителя, заведующим отделениями (подразделениями), старшей медицинской сестре учреждения до 31 января 2025 года ознакомить под роспись сотрудников вверенного отделения (подразделения) с Положением (Приложение № 2).
3. Втюриной Елене Владимировне, специалисту по управлению персоналом (до подписания трудового договора) знакомить вновь принимаемых работников с Положением в соответствии со ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



С.В. Шмидт

Приложение № 1
к приказу казенного учреждения
Омской области "Социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних "Гармония"
от 09.01 20д5 № 100

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

казенного учреждения Омской области "Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних "Гармония"

I. Общие положения

1. Антикоррупционная политика казенного учреждения Омской области "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Гармония" (далее - Организация) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Организации.

2. Антикоррупционная политика Организации разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

3. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, применимым к Организации.

5. Антикоррупционная политика является внутренним документом Организации, направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Организации.

6. Для целей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

1) коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного

имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

2) противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

3) предупреждение коррупции - деятельность Организации, ее должностных лиц и работников, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

4) коррупционное правонарушение - противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена уголовная, административная, гражданско-правовая или дисциплинарная ответственность;

5) коррупционные риски - риски совершения коррупционного правонарушения должностным лицом, работником, представителем Организации или иным лицом, действующим от имени и/или в интересах Организации;

6) антикоррупционная оговорка - раздел договоров Организации, направленный на недопустимость совершения коррупционных правонарушений сторонами при исполнении договора и готовности принимать разумные меры по недопущению их совершения;

7) антикоррупционная политика Организации - комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Организации;

8) антикоррупционные обязательства - согласие должностного лица/работника/представителя/контрагента Организации на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения;

9) антикоррупционный мониторинг - сбор, анализ и обобщение реализуемых в Организации мер в области предупреждения и противодействия коррупции, которые могут включать, в том числе, оценку эффективности таких мер; оценку и прогноз коррупционных факторов

и сигналов; анализ и оценку данных, полученных в результате наблюдения; разработку прогнозов будущего состояния и тенденций развития соответствующих мер;

10) организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

11) контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

12) взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

13) коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

14) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

15) личная заинтересованность должностного лица/работника/представителя Организации - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом/работником/представителем Организации, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми

должностное лицо/работник/представитель Организации, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Цели и задачи Антикоррупционной политики

7. Антикоррупционная политика отражает приверженность Организации закону и высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного взаимодействия, а также стремление к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

8. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

а) минимизация риска вовлечения должностных лиц, работников, представителей и контрагентов Организации, независимо от занимаемой должности, в коррупционные правонарушения;

б) формирование у должностных лиц, работников, представителей, контрагентов Организации единообразного понимания Антикоррупционной политики о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;

в) установление обязанности должностных лиц, работников, представителей и контрагентов Организации знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, применимые требования Антикоррупционной политики.

9. Задачи Антикоррупционной политики:

а) информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

б) определение основных принципов противодействия коррупции в Организации;

в) внедрение в практику работы принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции;

г) оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

д) поддержание деловой репутации Организации на должном уровне.

III. Основные принципы антикоррупционной политики Организации

10. Антикоррупционная политика Организации основана на следующих ключевых принципах:

а) непринятия коррупции в любых формах и проявлениях;

б) соответствия Антикоррупционной политики Организации действующему законодательству и общепринятым нормам;

в) личного примера руководства (ключевая роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции принадлежит

руководству Организации. Руководство Организации должно формировать этический стандарт непримиримого отношения должностных лиц и работников к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением);

г) информированности и вовлеченности работников (работники Организации регулярно информируются о положениях антикоррупционного законодательства и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур);

д) соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции (в Организации разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Организации, ее должностных лиц, работников, представителей и контрагентов в коррупционную деятельность);

е) эффективности антикоррупционных процедур (в Организации применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат);

ж) ответственности и неотвратимости наказания (неотвратимость наказания для должностных лиц/работников/представителей Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства Организации за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики);

з) постоянного контроля и регулярного мониторинга (в Организации регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением).

11. В Организации закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

IV. Область применения Антикоррупционной политики

12. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются должностные лица и работники Организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

13. Антикоррупционная политика распространяется также на лиц, действующих от имени организации по Доверенности (представителей) и на лиц, выполняющих для Организации работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

14. Исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон, в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Организацию, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные Антикоррупционной политикой.

15. Организация доводит Антикоррупционную политику до сведения своих работников под роспись, размещает ее в свободном доступе на

официальном сайте в сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми работниками и иными лицами.

Организация содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах Антикоррупционной политики.

V. Обязанности работников Организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

16. Обязанности должностных лиц/работников/представителей Организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

а) не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений;

б) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как намерение или готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

в) незамедлительно информировать лицо или подразделение, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в Организации:

о случаях склонения должностного лица/работника/представителя к совершению коррупционных правонарушений;

о ставшей известной должностному лицу/работнику/представителю информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами;

г) сообщать лицу или в подразделение, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в Организации, о возможности возникновения у должностного лица/работника/представителя Организации конфликта интересов либо о возникшем конфликте интересов.

17. Организация осуществляет мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

VI. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

18. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики является руководитель Организации, который обязан обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

19. Ответственным за реализацию мер по предупреждению коррупции в Организации является специализированное подразделение/работник Организации, ответственное(ый) за профилактику коррупционных правонарушений, которое(ый):

а) организует работу по профилактике и противодействию коррупции в Организации в соответствии с Антикоррупционной политикой;

б) организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой, и предоставляет их на утверждение руководству Организации.

20. Организация принимает необходимые локальные нормативные акты и реализует необходимые административные, технические и иные меры по обеспечению независимой деятельности лиц, входящих в состав подразделения/ работника, отвечающего за профилактику коррупционных правонарушений в Организации.

VII. Ответственность должностных лиц/работников/представителей Организации за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

21. Организация требует соблюдения её должностными лицами/работниками/представителями требований Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

Каждый работник Организации при заключении трудового договора, а также её должностные лица и представители должны быть ознакомлены под роспись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Организации.

22. Должностные лица/работники/представители Организации независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

23. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения в Организации относятся меры уголовной, административной, дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Организации.

VIII. Подарки и представительские расходы

24. Подарки, которые должностные лица/работники/представители от имени Организации могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые должностные лица/ работники/представители, в связи с их работой в Организации, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Организации, которые работники и иные лица от имени

Организации могут нести, должны соответствовать одновременно указанным критериям:

- а) быть прямо связаны с законными целями деятельности Организации;
- б) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- в) не создавать репутационных рисков для работников Организации и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- г) не противоречить принципам и требованиям действующего законодательства, Антикоррупционной политики и иных локальных актов Организации.

25. Не допускаются подарки от имени Организации, её должностных лиц, работников или представителей третьим лицам в виде наличных или безналичных денежных средств, или их эквивалента в любом выражении.

26. Для учета предоставления подарков от имени Организации должностными лицами/работниками/представителями третьим лицам и получения подарков должностными лицами/работниками/представителями от третьих лиц Организация может организовать ведение соответствующих реестров подарков и назначить лицо, ответственное за ведение таких реестров.

IX. Участие в благотворительной и политической деятельности

27. Организация не финансирует благотворительные проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

28. Организация не финансирует политические партии, организации и движения, отдельные политические фигуры в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства.

X. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими и иными должностными лицами

29. Должностные лица/работники/представители Организации должны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов.

30. Организацией принимаются меры, направленные на недопущение привлечения ее к административной ответственности по основаниям, предусмотренным ст. 19.28 КоАП РФ, в том числе, помимо прочего, установлен запрет на:

- а) передачу, предложение или обещание от имени и в интересах организации государственному или муниципальному служащему, должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег,

ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного служащего действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением;

б) предложение, передачу и попытки передачи должностным лицам, осуществляющим государственный (муниципальный) контроль, государственный надзор, подарков, дарение которых запрещено применимым законодательством.

XI. Взаимодействие с должностными лицами, работниками и представителями

31. Организация требует от своих должностных лиц, работников, представителей и лиц, выполняющих для нее работы или оказывающих ей услуги на основании гражданско-правового договора соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушение.

32. Организация обеспечивает безопасные, конфиденциальные и доступные для должностных лиц/работников/представителей средства информирования руководства Организации и/или лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Организации, о фактах коррупционных проявлений со стороны третьих лиц. Организация приветствует предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля.

33. Любой работник Организации или иное лицо, в случае появления обеспокоенности или сомнений в правомерности своих действий, либо действий/бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Организацией, может сообщить о своей обеспокоенности или сомнениях своему непосредственному руководителю, лицу, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в Организации.

XII. Взаимодействие с третьими лицами

34. Организации и ее должностным лицам/работникам/представителям запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, контрагентов, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

XIII. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

35. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности Организации декларируемому антикоррупционному стандарту поведения.

36. Организация принимает на себя публичное обязательство:

а) сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых Организации стало известно;

б) воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих должностных лиц и работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения;

в) не допускать неправомерное вмешательство должностных лиц/работников/представителей Организации в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.

37. Организация оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

XIV. Отказ от ответных мер и санкций

38. Организация заявляет о том, что ни один её работник/представитель не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемых или известных ему действиях/бездействии любых работников Организации или иных лиц, взаимодействующих с Организацией, которые противоречат законодательству о противодействии коррупции или положениям Антикоррупционной политики, включая, помимо прочего, случаи, когда такой работник/представитель отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

XV. Рассмотрение информации о фактах коррупционных правонарушений и иных нарушениях Антикоррупционной политики

39. Лицо или подразделение, отвечающее за профилактику коррупции в Организации, обеспечивает рассмотрение и тщательную проверку информации об имеющихся или предполагаемых фактах коррупционных правонарушений или иных нарушениях положений Антикоррупционной политики, которую Организацию получает по любым каналам связи, включая, помимо прочего, сообщения, доводимые до сведения лица или подразделения, отвечающего за профилактику коррупции в Организации, информацию, полученную в результате проведения внутреннего контроля или внешнего аудита Организации.

40. Организация внедряет необходимые процедуры, принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет лиц, проводящих проверку, всеми необходимыми полномочиями и ресурсами, в том числе, независимостью от любых других должностных лиц и подразделений Организации, для проведения указанных проверок.

41. В соответствии с правилами и процедурами, определяемыми Организацией, результаты таких проверок доводятся до сведения и рассмотрения руководства Организации, и по итогам рассмотрения таких результатов принимаются решения, обеспечивающие выполнение требований Антикоррупционной политики (включая, например, решения об усовершенствовании мер профилактики и противодействия коррупции в Организации, о применении мер дисциплинарной ответственности к лицам, совершившим коррупционные правонарушения).

XVI. Проведение антикоррупционного анализа и оценка рисков

42. Организация обеспечивает проведение антикоррупционного анализа проектов локальных нормативных актов и локальных нормативных актов в целях исключения рисков установления предпосылок для коррупционных правонарушений.

43. Организация периодически проводит оценку рисков. Организация выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений.

XVII. Аудит и контроль

44. В Организации проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных Антикоррупционной политикой.

XVIII. Внесение изменений в Антикоррупционную политику

48. Организация на периодической основе осуществляет пересмотр своих политик и процедур.

49. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур организации, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, руководство Организации организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению Антикоррупционной политики и/или антикоррупционных процедур.

XIX. Перечень реализуемых в Организации антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения.

Направление	Мероприятие
<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</p>	<p>Разработка и принятие кодекса этики и основных правил поведения работников</p>
	<p>Разработка и внедрение положения о конфликте интересов работников</p>
	<p>Создание Комиссии по противодействию коррупции</p>
	<p>Утверждение Методики проведения оценки коррупционных рисков в деятельности учреждения</p>
	<p>Утверждение коррупционно-опасных функций и перечня соответствующих должностей</p>
	<p>Утверждение Положения о поведении сотрудников учреждения при получении подарков и дарении подарков</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования Организации работниками, должностными лицами и представителями о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
	<p>Введение процедуры информирования Организации работниками, должностными лицами и представителями о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений</p>
	<p>Введение процедуры информирования Организации работниками и иными лицами о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p>
	<p>Введение процедуры рассмотрения сообщений работников и иных сигналов об известных или предполагаемых коррупционных правонарушениях</p>

	и/или иных нарушениях Антикоррупционной политики, допущенных должностными лицами/работниками/представителями/ контрагентами Организации и иными лицами, взаимодействующими с Организацией, а также процедуры проведения внутренних проверок, информирования руководства Организации о результатах таких проверок и принятия по результатам таких проверок мер, направленных на усовершенствование предупреждения и противодействия коррупции в Организации
Проверка контрагентов	Документирование и реализация процедур по проверке контрагентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления рисков вовлечения Организации в коррупционную деятельность
Обучение и информирование работников	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

Приложение № 2
 к приказу казенного учреждения
 Омской области "Социально-
 реабилитационный центр для
 несовершеннолетних
 "Гармония"
 от "09" 01 2015 года №100

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О.	Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись
1	Яковская Елена Юрьевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
2	Медведев Максим Сергеевич	ознакомлен	09.01.25	[Подпись]
3	Сурякина Елена Владимировна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
4	Терехова Елена Юрьевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
5	Сорокина Елена Александровна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
6	Бартенев Николай Викторович	ознакомлен	09.01.25	[Подпись]
7	Халпу Игорь Николаевич	ознакомлен	09.01.25	[Подпись]
8	Острога Наталья Владимировна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
9	Вторкина Елена Владимировна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
10	Курганов Елена Викторовна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
11	Степанов Борис Юрьевич	ознакомлен	09.01.25	[Подпись]
12	Голубов Дмитрий Николаевич	ознакомлен	09.01.25	[Подпись]
13	Заминский Александр А.К.	ознакомлен	09.01.25	[Подпись]
14	Николаев Александр Сергеевич	ознакомлен	09.01.25	[Подпись]
15	Буцаев Ирина Юрьевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
16	Васильев Владимир Анатольевич	ознакомлен	09.01.25	[Подпись]
17	Васильева Светлана Дмитриевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
18	Викторчик Кристина Александровна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
19	Галицкая Ирина Владимировна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
20	Горюхов Александр Александрович	ознакомлен	09.01.25	[Подпись]
21	Иванов Сергей Александрович	ознакомлен	09.01.25	[Подпись]
22	Кравцов Вадим Петрович	ознакомлен	09.01.25	[Подпись]
23	Лехее Ирина Александровна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
24	Лукьянов Евгений Иванович	ознакомлен	09.01.25	[Подпись]
25	Малогашева Ирина Александровна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
26	Мамалева Татьяна Александровна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
27	Мозамова Татьяна Владимировна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
28	Петров Ирина Валентиновна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
29	Редькин Кристина Геннадьевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
30	Розов Владимир Викторович	ознакомлен	09.01.25	[Подпись]
31	Саровская Елена Евгеньевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
32	Свернова Ирина Сергеевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]

№ п/п	Ф.И.О.	Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись
33	Харов Сергей Викторович	ознакомлен	09.01.25	[Подпись]
34	Халица Елена Сергеевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
35	Храповух Светлана Александровна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
36	Иванова Ирина Александровна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
37	Иванова Екатерина Николаевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
38	Балабурина Ирина Александровна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
39	Евдеева Татьяна Александровна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
40	Иванова Елена Сергеевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
41	Арзуманян Лариса Аветовна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
42	Величкин Анатолий Владимирович	ознакомлен	09.01.25	[Подпись]
43	Головина Людмила Николаевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
44	Темрякова Татьяна Владимировна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
45	Тарасова Анастасия Валерьевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
46	Тимова Светлана Владимировна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
47	Труфанов Татьяна Владимировна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
48	Кузнецова Наталья Александровна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
49	Кан Викторина Игоревна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
50	Киреева Виктория Юрьевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
51	Колесникова Ольга Евгеньевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
52	Крейтова Татьяна Григорьевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
53	Самойлова Наталья Викторовна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
54	Сидорова Валентина Степановна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
55	Потемкина Татьяна Викторовна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
56	Тамбиева Светлана Валентиновна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
57	Чирва Наталья Игоревна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
58	Дитенко Наталья Михайловна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
59	Антонова Елена Геннадьевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
60	Андреева Татьяна Владимировна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
61	Бокеева Виктория Владимировна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
62	Буткина Елена Владимировна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
63	Бобкина Мария Сергеевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
64	Валеева Елена Николаевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
65	Гудрикова Ирина Викторовна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
66	Голуб Наталья Николаевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
67	Гурченко Людмила Николаевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
68	Андреева Кристина Александровна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
69	Ермилова Светлана Александровна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
70	Закирянова Елена Николаевна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
71	Карталева Татьяна Лукьяновна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
72	Костюченко Валентина Ивановна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]
73	Котова Наталья Александровна	ознакомлена	09.01.25	[Подпись]

№ п/п	Ф.И.О.	Отметка об ознакомлении	Дата	Подпись
74	Куркушева Альмира Валерьевна	ознакомлена	09.01.25	
75	Мальцов Иван Владимирович	ознакомлен	09.01.25	
76	Меркушева Мария Терентьевна	ознакомлена	09.01.25	
77	Мокшина Светлана Николаевна	ознакомлена	09.01.25	
78	Нерадунко Надежда Федоровна	ознакомлена	09.01.25	
79	Николаев Любовь Владимирович	ознакомлен	09.01.25	
80	Осипова Ольга Сергеевна	ознакомлена	09.01.25	
81	Петрушина Людмила Ивановна	ознакомлена	09.01.25	
82	Редоровы Елена Николаевна	ознакомлена	09.01.25	
83	Семеновы Сергей Николаевич	ознакомлен	09.01.25	
84	Смирнова Эльмира Валентиновна	ознакомлена	09.01.25	
85	Чудовиченко Светлана Викторовна	ознакомлена	09.01.25	
86	Чурикова Юлия Николаевна	ознакомлена	09.01.25	
87	Чурикова Ольга Сергеевна	ознакомлена	09.01.25	
88	Чурикова Эльза Николаевна	ознакомлена	09.01.25	
89	Чебоксарова Ольга Анатольевна	ознакомлена	09.01.25	
90	Штойбарг Оксана Александровна	ознакомлена	09.01.25	
91	Шмидтова Татьяна Александровна	ознакомлена	09.01.25	
92	Штат Илья Владимирович	ознакомлен	09.01.25	
93	Ярица Татьяна Валентиновна	ознакомлена	09.01.25	
94	Ярица Светлана Михайловна	ознакомлена	09.01.25	
95	Ярица Светлана Юрьевна	ознакомлена	09.01.25	